

Наручилац  
**МУЗЕЈ НИКОЛЕ ТЕСЛЕ**  
Крунска 51, Београд

УСЛУГА КОНЗЕРВАЦИЈЕ  
Јавна набавка мале вредности  
за Другу партију

Бр.4/2017

мај, 2017. године

На основу чл. 39 и 61. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“, број 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 166-2/2017 од 17.5.2017. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку број 166-1/2017 од 17.5.2017. године, припремљена је

### **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

за јавну набавку мале вредности за Партију 2

Услуга конзервације

(укупно страна 24)

#### **САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:**

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>
<b>I</b>	Општи подаци о јавној набавци
<b>II</b>	Врста и опис услуга, начин контроле и обезбеђење гаранције квалитета, период пружања услуга, место пружања услуга
<b>III</b>	Техничка спецификација
<b>IV</b>	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл.75. и 76. Закона и Упутством како се доказује испуњеност тих услова
<b>V</b>	Упутство понуђачима како да сачине понуду са Обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се понуди
<b>VI</b>	Образац понуде (ОБРАЗАЦ 1)
<b>VII</b>	Изјава понуђача о испуњености услова из чл.75 и 76.Закона (ОБРАЗАЦ 2)
<b>VIII</b>	Изјава подизвођача о испуњености услова из члана 75. Закона (ОБРАЗАЦ 2/А)
<b>IX</b>	Изјава о независној понуди (ОБРАЗАЦ 3)
<b>X</b>	Изјава понуђача о обавези достављања менице за добро извршење посла (ОБРАЗАЦ 4)
<b>XI</b>	Образац трошкова припремања понуде (ОБРАЗАЦ 5)
<b>XII</b>	Модел уговора

## I – ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- 1) Наручилац: Музеј Николе Тесле, Крунска 51, Београд. Интернет страница:[www.tesla-museum.org](http://www.tesla-museum.org);
  - Врста поступка јавне набавке: јавна набавка мале вредности
  - ДРУГА ПАРТИЈА – Услуга конзервације збирки предмета Николе Тесле
- 2) Предмет јавне набавке: услуге – Услуга конзервације
- 3) Контакт лице: Радмила Аџић, e-mail: [radmila.adzic@tesla-museum.org](mailto:radmila.adzic@tesla-museum.org);
- 4) Предмет јавне набавке: услуге
  - услуга конзервације; ознака из Општег речника набавки: ознака из Општег речника набавки: 92521220 – услуге очувања примерака.

## II- ВРСТА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, ПЕРИОД ПРУЖАЊА УСЛУГА, МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГА

- 1) Врста и опис услуге: услуга конзервација и рестаурација штампаних докумената и предмета из личне заоставштине Николе Тесле;
- 2) Начин обезбеђења гаранције квалитета: оригинал бланко соло меница за добро извршење посла;
- 3) Време пружања услуга: до 31. децембра 2017. године;
- 4) Место пружања услуга:
  - ДРУГА ПАРТИЈА – конзерваторска радионица изабраног понуђача

## III- ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА


### ДРУГА ПАРТИЈА






#### 1. Збирка предмета Николе Тесле од текстила и коже – Конзерваторско-рестаураторски третман





##### Потребно обавити:

- механичко чишћење
- чишћење хемијским солвентима
- конзервација свих оштећења
- израда навлаке или подлоге за чување предмета
- израда конзерваторске документације
- израда препорука за чување и излагање предмета
- исправљање деформација
- мокри третман чишћења
- скидање претходне интерванције

Табела 1:

1.	 <p><b>Сако</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– наслагe прашине и нечистоћа</li><li>– крагна на леђном делу има оштећење и претходну интерванцију</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– механичко чишћење</li><li>– чишћење хемијским солвентима</li><li>– скидање претходне интерванције</li><li>– конзервација свих оштећења</li><li>– израда навлаке за чување предмета</li><li>– израда конзерваторске документације</li><li>– израда препорука за чување и излагање предмета</li></ul>
----	--	---

2.	 <p><b>Прслук</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– насlage прашине и нечистоћа</li> <li>– беле мрљена постави</li> <li>– на предњој страни ревера оштећења настала дејством мољаца и мрље</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– механичко чишћење</li> <li>– чишћење хемијским солвентима</li> <li>– конзервација свих оштећења</li> <li>– израда конзерваторске документације</li> <li>– израда препорука за чување и излагање предмета</li> </ul>
3.	 <p><b>Панталоне</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– насlage прашине и нечистоћа</li> <li>– видљиве претходне интервенције</li> <li>– беле мрље по површини лица</li> <li>– ивице џепова и панталона искрзане</li> <li>– велико оштећење и претходна интервенција на десној ноzi иза колена</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– механичко чишћење</li> <li>– чишћење хемијским солвентима</li> <li>– конзервација свих оштећења</li> <li>– израда конзерваторске документације</li> <li>– израда препорука за чување и излагање предмета</li> </ul>
4.	 <p><b>Кошуља</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– насlage прашине и нечистоћа</li> <li>– мрље у пределу оковратника, грудном делу, доњем делу и леђном делу</li> <li>– на ивицама манжетни физичка оштећења</li> <li>– мања оштећења на крагни деформације материјала</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– механичко чишћење</li> <li>– чишћење хемијским солвентима</li> <li>– мокри третман чишћења</li> <li>– конзервација свих оштећења</li> <li>– исправљање деформација</li> <li>– израда навлаке за чување предмета</li> <li>– израда конзерваторске документације</li> <li>– израда препорука за чување и излагање предмета</li> </ul>
5.	 <p><b>Џемпер</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– насlage прашине и нечистоћа</li> <li>– физичка оштећења</li> <li>– остаци љуштурица од мољаца</li> <li>– дисколорација</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– механичко чишћење</li> <li>– чишћење хемијским солвентима</li> <li>– конзервација свих оштећења</li> <li>– израда навлаке за чување предмета</li> <li>– израда конзерваторске документације</li> <li>– израда препорука за чување и излагање предмета</li> </ul>
6.	 <p><b>Мантил</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– насlage прашине и нечистоћа</li> <li>– предња страна прекривена мрљама</li> <li>– постава потпуно оштећена и недостаје, има је само на џеповима</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– механичко чишћење</li> <li>– чишћење хемијским солвентима</li> <li>– конзервација свих оштећења</li> <li>– реконструкција поставе</li> <li>– израда навлаке за чување предмета</li> <li>– израда конзерваторске документације</li> <li>– израда препорука за чување и излагање предмета</li> </ul>

<p>7.</p>	 <p><b>Свилена кошуља за спавање</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– наслаге прашине и нечистоћа</li> <li>– мрље различитог порекла на леђном делу</li> <li>– процепи и лакуне већих размера</li> <li>– недостаје део материјала у доњем делу</li> <li>– претходне интервенције</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– механичко чишћење</li> <li>– мокри третман чишћења</li> <li>– чишћење хемијским растворима</li> <li>– уклањање претходних интервенција</li> <li>– реконструкција недостајућих делова</li> <li>– конзервација свих оштећења</li> <li>– израда навлаке за чување предмета</li> <li>– израда конзерваторске документације</li> <li>– израда препорука за чување и излагање предмета</li> </ul>
<p>8.</p>	 <p><b>Свилена кошуља</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– наслаге прашине и нечистоћа</li> <li>– ситне тачкасте мрље</li> <li>– мрље од буђи</li> <li>– доста физичких оштећења, процепи свиле по рукавима и манжетнама</li> <li>– претходне интервенције</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– механичко чишћење</li> <li>– мокри третман чишћења</li> <li>– чишћење хемијским растворима</li> <li>– уклањање претходних интервенција</li> <li>– конзервација свих оштећења</li> <li>– израда навлаке за чување предмета</li> <li>– израда конзерваторске документације</li> <li>– израда препорука за чување и излагање предмета</li> </ul>
<p>9.</p>	 <p><b>Кишобран</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– наслаге прашине и нечистоћа</li> <li>– физичка оштећења навлаке</li> <li>– присуство корозије на нитнама за копчање и рукохвату</li> <li>– удубљење у једном делу металног врха</li> <li>– дрвени делови у добром стању</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– механичко чишћење</li> <li>– чишћење хемијским растворима</li> <li>– конзервација свих оштећења</li> <li>– консолидација</li> <li>– наношење заштитног слоја</li> <li>– израда кутије за чување предмета</li> <li>– израда конзерваторске документације</li> <li>– израда препорука за чување и излагање предмета</li> </ul>
<p>10.</p>	 <p><b>Кравате</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– наслаге прашине и нечистоћа</li> <li>– запрљаност, мрље различитог порекла</li> <li>– физичка оштећења</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– механичко чишћење</li> <li>– мокри третман чишћења</li> <li>– чишћење хемијским растворима</li> <li>– конзервација свих оштећења</li> <li>– израда подлоге за чување предмета</li> <li>– израда конзерваторске документације</li> <li>– израда препорука за чување и излагање предмета</li> </ul>

## **2. Технички предмети са високим степеном угрожености (1)**

**(обједињено за четири музејске збирке T:23., T:25., T:27., T:191)**

**Збирка техничких предмета – Конзерваторско-рестаураторски третман**

**Потребно обавити:**

- механичко и хемијско чишћење метала,
- инхибиција,
- лепљење оштећених делова,
- наношење заштитног слоја,
- механичко чишћење оштећених етикета од папира,
- механичко чишћење и консолидација брусног папира,
- механичко и хемијско чишћење делова од стакла.

**Табела 2**

<b>Ред. бр.</b>	<b>Назив предмета</b>	<b>Приоритет</b>
1.	Правоугаони троугао	1
2.	Површинско мерило	1
3.	Размерник	1
4.	Шестар	1
5.	Машински кључ	1
6.	Машински кључ	1
7.	Цилиндрична завојна опруга	1
8.	Цилиндрична завојна опруга	1
9.	Цилиндрична завојна опруга	1
10.	Цилиндрична завојна опруга	1
11.	Цилиндрична завојна опруга	1
12.	Цилиндрична завојна опруга	1
13.	Котур тракасте опруге	1
14.	Шестар	1
15.	Машински обрадак	1
16.	Спојене челичне плоче	1
17.	Челична плоча	1
18.	Челична плоча	1
19.	Челична плоча	1
20.	Челична плоча	1
21.	Челична плоча	1

22.	Челична плоча	1
23.	Челична плоча	1
24.	Челична плоча	1
25.	Комад флаха	1
26.	Цилиндрична завојна опруга	1
27.	Уређај за мерење електричне капацитивности	1
28.	Посуда од челика	1
29.	Метална посуда	1
30.	Узорак челичне жице	1
31.	Узорак челичне жице	1
32.	Узорак челичне жице	1
33.	Узорак челичне жице	1
34.	Узорак челичне шипке	1
35.	Узорак челичне шипке	1
36.	Запињач	1
37.	Округли поклопац	1
38.	Ручица	1
39.	Брусно платно	1
40.	Брусно платно	1
41.	Брусно платно	1
42.	Брусно платно	1
43.	Брусно платно	1

## IV –УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

### **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ:**

#### **ДРУГА ПАРТИЈА:**

Право учешћа у поступку јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона и то:

- да је понуђач регистрован код надлежног органа, тј. уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да му н ије изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања.

### **ДОДАТНИ УСЛОВИ:**

#### **ДРУГА ПАРТИЈА**

Кадровски капацитет – да понуђач радно ангажује:

- минимум једног конзерватора са положеним стручним испитом (звање конзерватор) специјализованог за конзервацију текстила, метала и папира и најмање 5 година радног искуства на конзервацији наведених врста материјала
- минимум једног конзерватора са обуком из области конзервације пластичних материјала

Технички капацитет – да понуђач по било ком правном основу има:

- одговарајући радни простор – конзерваторске радионице опремљене специјализованом опремом за конзервацију текстила и метала
- наменски депо за смештај музејских предмета са контролисаним климатским условима и противпожарном заштитом.

Пословни капацитет – да је понуђач:

- у последње три године извео најмање 10 услуга конзервација предмета од метала, текстила и пластике

## **УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

#### **ДРУГА ПАРТИЈА**

У складу са члан 77. став 4. Закона, испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем изјаве (Образац 3) којом под материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учествовање у поступку јавне набавке из чл. 75 и 76. Закона дефинисаних конкурсном документацијом.

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да обрасце потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити обрасце који у том случају мора бити наведен у споразуму из члана 81. став 4. Закона.



Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (ОБРАЗАЦ 3/А) потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену фотокопију свих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену фотокопију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан је да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## **V – УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

1. **Подаци о језику на којем се подноси понуда:** Понуда се подноси на српском језику.
2. **Начин на који понуда мора да буде сачињена:** Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти тако да се са сигурношћу може утврдити приликом отварања понуде да се први пут отвара. На полеђини навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, потребно је на коверти назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Музеј Николе Тесле, Крунска 51, Београд, са назнаком „ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА - за Другу партију – Услуга конзервације и рестаурације новинских исечака из личне библиотеке колекције књига из Личног фонда Николе Тесле, ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ У-05/2016 - НЕ ОТВАРАТИ“.

Рок за достављање благовремених понуда је 31. мај 2017. године, до 16,00 часова.

Наручилац ће по пријему одређене понуде на коверти, у којој се налази понуда, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

У случају да је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду о пријему понуде, са назначеним датумом и сатом пријема понуде.

Ако је поднета неблаговремена понуда, наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

### **Понуда мора да садржи ЗА ДРУГУ ПАРТИЈУ:**

- Образац структуре цене;
- Образац понуде (ОБРАЗАЦ 1);
- Изјаву понуђача о испуњености услова из чл.75 и 76. (ОБРАЗАЦ 2);
- Изјаву подизвођача о испуњености услова из члана 75. Закона (ОБРАЗАЦ 2/А);
- Изјава о независној понуди (ОБРАЗАЦ 3);
- Изјава понуђача о обавези достављања менице за добро извршење посла (ОБРАЗАЦ 4);
- Образац трошкова припреме понуде (ОБРАЗАЦ 5 - Достављање овог обрасца није обавезно);
- Модел уговора, чија је последња страна потписана и оверена којом се потврђује да понуђач прихвата све елементе модела уговора.
- Споразум о заједничком наступању (доставља се само у случају подношења заједничке понуде)

Понуда се припрема у складу са и на обрасцима који су саставни део Конкурсне документације. Све стране образаца морају бити попуњене на српском језику, јасно, читко, хемијском оловком, на предвиђеним местима оверене и потписане од стране овлашћеног лица понуђача, у свему у складу са Упутством за сачињавање понуде.

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да обрасце потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњити, потписати и печатом оверити обрасце који у том случају мора бити наведен у споразуму из члана 81. став 4. Закона, осим Обрасца 3 који потписују и оверавају сви чланови групе понуђача чиме потврђују да сваки члан групе испуњава обавезне услове наведене у члану 75. став 1. тачке од 1 - 4.

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка (у писању речи, текста, заокружавању понуђених опција, уношењу цифара и сл.), понуђач може такву грешку отклонити тако што ће исправљени део оверити и ставити потпис овлашћеног лица понуђача.

### 3. **Не прихвата се понуда са варијантама.**

4. **Измена, допуна и опозив понуде:** У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, тј. која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде доставити на адресу Музеј Николе Тесле, Крунска 51, са назнаком:

- *"Измена понуде за јавну набавку услуга – Услуга конзервације за Другу партију, ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 4/2017 - НЕ ОТВАРАТИ"* или
- *"Допуна понуде за јавну набавку услуга – Услуга конзервације за Другу партију, ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 4/2017 - НЕ ОТВАРАТИ"* или
- *"Опозив понуде за јавну набавку услуга – Услуга конзервације за Другу партију, ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 4/2017 - НЕ ОТВАРАТИ"* или
- *"Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга – Услуга конзервације за Другу партију, ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 4/2017 - НЕ ОТВАРАТИ"*.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. По истеку рока за подношење понуде, није могуће извршити опозив, допуну и измену понуде.

5. **Учествовање у заједничкој понуди:** Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођачни да учествује у више заједничких понуда. У обрасцу понуде (ОБРАЗАЦ 1) понуђач наводи на који начин подноси понуду, тј. да ли је подноси самостално или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

6. **Понуда са подизвођачем:** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у обрасцу понуде (Образац 1) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у обрасцу понуде (Образац 1) наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац З/А).

Понуђач одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, тј. уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

**7. Заједничка понуда:** Уколико понуду подноси група понуђача саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тач. 1-2 Закона и то:

- Члану групе који ће бити носилац посла, тј. који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци, одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци, неограничено солидарно одговарају задругари.

Понуђачи из групе понуђача одговарају солидарно према наручиоцу.

**8. Начин и услови плаћања, гарантни рок и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде**

- начин плаћања: у складу са чланом 4. Модела уговора;
- период пружања услуге: до 31. децембра 2017. године;
- место пружања услуге: Друга партија – конзерваторска радионица изабраног понуђача
- Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуде. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде, не може мењати понуду.

**9. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза, са урачунатим свим зависним и пратећим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир укупан износ без пореза, доприноса и провизије без пдв.

Цена је фиксна и непроменљива до коначне реализације уговора.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чл.92. Закона.

**10. Подаци о државном органу или организацији односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су у вези са извршењем уговора о јавној набавци**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарству финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

**11. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача:**

У предметној јавној набавци сви понуђачи су дужни да доставе:

- Изјаву понуђача о обавези достављања менице за добро извршење посла (ОБРАЗАЦ 4)

Изабрани понуђач ће бити у обавези да као средство финансијског обезбеђења на дан потписивања уговора достави:

- оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла, са клаузулом „без протеста“, прописно потписану и оверену са копијом депо картона, овереним ОП обрасцем, овлашћењем за попуну менице и потврдом о регистрацији менице, у висини од 10% од вредности понуде (без обрачунатог ПДВ) са роком важности минимум 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење посла.

Меница мора бити потписана оригиналним потписом (не може факсимил) од стране овлашћених лица за располагање средствима на рачуну, која се налазе на депо картонима банака (за колективно потписивање, као на депо картону, морају бити најмање два потписника).

Менична овлашћења која прате меницу морају бити потписана оригиналним потписом (не може факсимил) лица која су потписала и меницу.

**12. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање:**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

**13. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде:** У складу са чланом 63. ставом 2. Закона, заинтересовано лице може, у писаном облику, да тражи од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Захтев за тражење додатних информација или појашњења шаље се искључиво писаним путем, односно поштом на адресу наручиоца или на e-mail [radmila.adzic@tesla-museum.org](mailto:radmila.adzic@tesla-museum.org).

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки, Порталу јавних набавки града Београда и на својој интернет страници.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, као и на Порталу јавних набавки града Београда.

**14. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача:**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно подиспоручиоца (члан 93. Закона)

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, односно подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

15. **Негативне референце:** Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. овог закона;
- учинио повреду конкуренције;
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је
- уговор додељен;
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- исправа о наплаћеној уговорној казни;
- рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се
- уређују облигациони односи;
- доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови
- групе понуђача;
- други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне
- набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

16. **Врста критеријума за доделу уговора за ДРУГУ ПАРТИЈУ:** Критеријум за оцену понуда је најнижа понуђена цена. У случају да две или више понуда буду имале исту цену, као најповољнија понуда ће се изабрати понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде. Уколико две или више понуда буду имале и исти најдужи рок важења понуде као најповољнија понуда изабраће се понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења менице за добро извршење посла.

17. **Доношење одлуке у вези са јавном набавком:**

Наручилац ће донети образложену одлуку у вези са овом јавном набавком у року од 10 дана од дана отварања понуда. Одлуку о додели уговора наручилац ће донети ако је прибавио најмање једну прихватљиву понуду, у супротном донеће одлуку о обустави поступка јавне набавке. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

Након доношења образложене одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка јавне набавке, наручилац ће у року од 3 дана од дана доношења одлуке, исту објавити на

Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, као и на Порталу јавних набавки града Београда.

**18. Начин и рок подношења захтева за заштиту права понуђача:**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач или заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона. Захтев за заштиту права понуђача може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није другачије предвиђено. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. овог члана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана у поступку јавне набавке мале вредности од дана објављивања Одлуке о додели уговора на Порталу јавних набавки, својој интернет страници (члан 149. став 6.) и Порталу јавних набавки града Београда.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЉ.

Захтев за заштиту права мора да садржи све елементе предвиђене у члану 151. став 1. Закона, а уколико не садржи наведене елементе, Наручилац ће такав Захтев одбацити Закључком, против којег подносилац Захтева може у року од три дана од дана пријема, поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе доставља истовремено Наручиоцу.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу непосредно или електронском поштом на адресу [radmila.adzic@tesla-museum.org](mailto:radmila.adzic@tesla-museum.org) (о чему мора имати потврду пријема одлуке од стране наручиоца) или путем поште - препоручено са повратницом., а копија истовремено доставља Републичкој комисији.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета уплати таксу, у износу од 60.000,00 динара, жиро рачун број:840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: 4/2017, сврха: такса за ЗЗП број јавне набавке 4/2017, корисник: буџет Републике Србије.

**19. Рок у којем ће уговор бити закључен:** Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

20. **Објављивање обавештења:** Научилац ће обавештење о закљученом уговору о јавној набавци или обавештење о обустави поступка јавне набавке објавити на Порталу јавних набавки у року од 5 (пет) дана од дана закључења уговора, односно од дана коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке.



**ДРУГА ПАРТИЈА  
ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

<b>Предмет</b>	<b>Кол./Јед.мер (комад)</b>	<b>Јединична цена без пдв</b>	<b>Јединична цена са пдв</b>	<b>Укупна цена без пдв</b>	<b>Укупна цена са пдв</b>
Збирка предмета Николе Тесле од текстила и коже	10				
Технички предмети са високим степеном угрожености	43				
<b>УКУПНА ЦЕНА УСЛУГЕ КОНЗЕРВАЦИЈЕ</b>					

➤ **НАПОМЕНА – ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ ОБ ЕЗБЕЂУЈЕ МАТЕРИЈАЛ ЗА КОН ЗЕРВАЦИЈУ**

**УПУТСТВО КАКО ПОПУНИТИ ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ:**

- у колону „Јединична цена без ПДВ“ уписати цену услуге конзервације по комаду без ПДВ;
- у колону „Јединична цена са ПДВ“ уписати цену услуге конзервације по комаду са ПДВ;
- у колону „Укупна цена без ПДВ“ уписати износ који се добија множењем износа из колоне „Јединична цена без ПДВ“ за један комад са бројем из колоне „Количина/јединица мере (комад)“;
- у колоне „Укупна цена са ПДВ“ уписати износ који се добија множењем износа из колоне „Јединична цена са ПДВ“ за један комад са бројем из колоне „Количина/јединица мере комад“;;
- У ред „Укупна цена услуге конзервације“ уписати износ који се добија сабирањем износа по вертикали из колоне „Укупна цена без ПДВ“ и сабирањем износа по вертикали из колоне „Укупна цена са ПДВ“



Услуга конзервације за Другу партију, бр.4/2017

<b>ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ</b>		
Понуда бр. _____ од _____ 2017. године (обавезно уписати број и датум понуде)		
<b>ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ</b>		
<b>Понуђач Понуду подноси: А) самостално Б) као заједничку понуду В) са подизвођачем</b> (заокружити начин подношења Понуде)		
<b>I-Пословно име или скраћени назив Понуђача/носиоца посла из одговарајућег регистра:</b>		
Адреса седишта:		
Овлашћено лице (потписник уговора):		
Особа за контакт:		
Телефон:		
Телефакс:		
E-mail:		
Текући рачун и назив банке:		
Матични број:		
Порески идентификациони број-ПИБ:		
ПДВ број:		
Уписан у регистар понуђача	Да	Не
<b>II-Пословно име или скраћени назив подизвођача/члана групе из одговарајућег регистра:</b>		
Адреса седишта:		
Овлашћено лице (потписник уговора):		
Особа за контакт:		
Телефон:		
Телефакс:		
E-mail:		
Текући рачун и назив банке		
Матични број:		
Порески идентификациони број-ПИБ:		
ПДВ број:		
Део предмета који ће се извршити преко подизвођача (не већи од 50%)		
Процент укупне вредности набавке који ће се извршити преко подизвођача (не већи од 50%)		
Уписан у регистар понуђача	Да	Не
<b>III Пословно име или скраћени назив подизвођача/члана групе из одговарајућег регистра</b>		
Адреса седишта:		
Овлашћено лице (потписник уговора):		
Особа за контакт:		
Телефон:		
Телефакс:		
E-mail:		

Текући рачун и назив банке		
Матични број:		
Порески идентификациони број-ПИБ:		
ПДВ број:		
Део предмета који ће се извршити преко подизвођача (не већи од 50%)		
Процент укупне вредности набавке који ће се извршити преко подизвођача (не већи од 50%)		
Уписан у регистар понуђача	Да	Не
<b>ПОДАЦИ О ПОНУДИ</b>		
<b>УКУПНА ЦЕНА УСЛУГЕ КОНЗЕРВАЦИЈЕ без ПДВ:</b>		
<b>УКУПНА ЦЕНА УСЛУГЕ КОНЗЕРВАЦИЈЕ са ПДВ:</b>		
<b>Време пружања услуге:</b> до 31. децембра 2017. године		
<b>Рок важења понуде:</b>	_____ дана (минимум 60 дана од отварања понуде)	
<b>Рок важења менице за добро извршење посла:</b>	_____ дана дуже од уговореног рока за коначно извршење посла (минимум 30 дана)	
<b>Рок и начин плаћања:</b> Плаћање се врши у складу са чланом 4. Модела уговора, а најкасније у року од 45 дана од дана пријема фактуре у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама "Сл.гласник РС", бр. 119/12 и 68/15;		
<b>Изјављујем да сам при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.</b>		
М.П.	Потпис овлашћеног лица _____	
<b>Напомена:</b>		
<i>*Уколико понуђач наступа самостално, попуњава само део I, а делови II и III остају непопуњени.</i>		
<i>**У случају већег броја чланова групе понуђача или већег броја подизвођача, прву страну обрасца копирати и приложити истом</i>		
<i>***У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да овај образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњити, потписати и печатом оверити образац који у том случају мора бити наведен у споразуму из члана 81. Став 4. Закона.</i>		

Услуга конзервације за Другу партију, бр.4/2017

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ.75. И 76.ЗАКОНА**

У складу са чланом 77. Став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

да Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача) испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане Конкурсном документацијом, за учешће у поступку јавне набавке мале вредности – Услуга конзервације за Другу партију, бр.4/2017, и то:

1. да сам регистрован код надлежног органа, тј.уписан у одговарајући регистар
2. да ја и мој законски заступник нисмо осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3. да ми није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива;
4. да сам измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
5. да испуњавам додатне услове у погледу:
  - кадровског капацитета и да радно ангажујем минимум једног конзерватора са положеним стручним испитом (звање конзерватор) специјализованог за конзервацију текстила, метала и папира и најмање 5 година радног искуства на конзервацији наведених врста материјала и минимум једног конзерватора са обуком из области конзервације пластичних материјала
  - техничког капацитета и да по било ком правном основу имам одговарајући радни простор – конзерваторске радионице опремљене специјализованом опремом за конзервацију текстила и метала и наменски депо за смештај музејских предмета са контролисаним климатским условима и противпожарном заштитом
  - пословног капацитета и да сам у последње три године извршио најмање 10 услуга конзервације предмета од метала, текстила и пластике.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

**Напомена:**

*\*У случају заједничке понуде, образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача чиме потврђују да сваки члан групе испуњава обавезне услове наведене у тачкама од 1. до 4. ове изјаве, а да додатне услове наведене у тачки 5. испуњавају заједно.*

Услуга конзервације за Другу партију, бр.4/2017

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

да Подизвођач \_\_\_\_\_ (навести назив подизвођача) испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане Конкурсном документацијом, за учешће у поступку јавне набавке мале вредности Услуга конзервације за Другу партију, бр.4/2017 и то:

- 1) да је подизвођач регистрован код надлежног органа, тј. уписан у одговарајући регистар
- 2) подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нисмо осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
- 3) подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива;
- 4) подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

М.П.

Потпис овлашћеног лица

**Напомена:**

\*Образац копирати у зависности од броја подизвођача

\*\*У случају да понуђач наступа самостално или у случају подношења заједничке понуде, овај образац доставити непопуњен

Услуга конзервације за Другу партију, бр.4/2017

<b>ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ</b>	
У складу са чланом 26. Закона,	
Понуђач _____ (навести назив понуђача) даје:	
<b>ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ</b>	
<p>Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем да сам понуду за јавну набавку мале вредности – Услуга конзервације за Другу партију, бр.4/2017, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.</p>	
М.П.	Потпис овлашћеног лица _____
<p><b>Напомена:</b> * У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да овај образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац који у том случају мора бити наведен у споразуму из чл.81 ст.4 ЗЈН.</p>	

Услуга конзервације за Другу партију, бр.4/2017

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ОБАВЕЗИ ДОСТАВЉАЊА МЕНИЦЕ  
ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Изјављујем под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да ћу на дан потписивања уговора доставити оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла, са клаузулом „без протеста“, прописно потписану и оверену са копијом депо картона, овереним ОП обрасцем, овлашћењем за попуну менице и потврдом о регистрацији менице, насловљену на Музеј Николе Тесле, у висини од 10% од вредности понуде ( без обрачунатог ПДВ), са роком важности \_\_\_\_\_ (минимум 30) дана дужином од уговореног рока за коначно извршење уговорене обавезе.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

**Напомена:**

*\*У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да овај образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац који у том случају мора бити наведен у споразуму из чл.81 ст.4 ЗЈН.*

Услуга конзервације за Другу партију, бр.4/2017

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. Закона, понуђач \_\_\_\_\_

(навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ:	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

**Напомена:***\*Достављање овог обрасца није обавезно.*

М.П.

Потпис овлашћеног лица  
\_\_\_\_\_

## УГОВОР

Уговорне стране:

1. Музеј Николе Тесле из Београда, Крунска 51 матични број: 07010001, ПИБ: 100293019, рачун број: 840-555664-81, кога заступа директор Бранимир Јовановић (у даљем тексту: Корисник услуга) и
2. \_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_, МБ \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, кога заступа овлашћено лице \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Давалац услуга)

ПРЕДМЕТ: Услуга конзервације за Другу партију

## Члан 1.

Уговорне стране сагласно утврђују да је предмет овог уговора услуга конзервације и рестаурације у свему према техничкој спецификацији и усвојеној понуди бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017. године, која чини саставни део овог уговора, (у даљем тексту: понуда).

Под конзервацијом се подразумева:

- Конзервација Збирке предмета Николе Тесле од текстила и коже
- Техничких предмета са високим степеном угрожености

## Члан 2.

Корисник услуга се обавезује да Даваоцу услуга стави на располагање предмете за које је неопходно извршити конзервацију.

Давалац услуга се обавезује да обезбеди материјал неопходан за обављање поступка конзервације о свом трошку.

Услуга конзервације и рестаурације ће се вршити у просторијама Даваоца услуга.

## Члан 3.

Давалац услуга се обавезује:

- да у току реализације овог Уговора поступа у свему у складу са правилима струке, као и одредбама овог Уговора и усвојеном понудом.
- да у циљу праћења рада на пословима конзервације, одговорно лице за рад рестауратора доставља једном месечно збирне податке о извршеним интервенцијама.
- да приликом извршавања уговорених послова води евиденције о конзервацији предмета уговора.
- да уговорене послове обавља у свему према позитивним прописима који регулишу ту област, поштујући општеусвојене стандарде и штитећи интересе и пословне тајне Наручиоца.

## Члан 4.

Корисник услуга се обавезује да Даваоцу услуга за услугу која је предмет овог уговора плати укупан износ од \_\_\_\_\_ динара без обрачунатог ПДВ, односно \_\_\_\_\_ са обрачунатим ПДВ.



Уговорену цену за пружање услуга из овог уговора, Корисник услуга ће уплаћивати Даваоцу услуга на текући рачун број \_\_\_\_\_ који се води код \_\_\_\_\_ банке, сукцесивно на основу испостављених фактура, најкасније у року од 45 дана од дана пријема испостављених фактура.

Корисник услуга има право да, у случају немогућности плаћања у периоду који је описан у ставу 1. овог члана, а из разлога који не зависе од воље Корисника услуга (као што је привремена обустава плаћања иницирана од Управе за трезор због проблема са ликвидношћу буџета и сл.), обавезу из овог Уговора извршити у року од 8 (осам) дана након престанка објективних околности.

#### Члан 5.

Давалац услуга се обавезује да у моменту потписивања уговора преда Кориснику услуга оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла, са клаузулом „без протеста“, прописно потписану и оверену са копијом депо картона, овереним ОП обрасцем, овлашћењем за попуну менице и потврдом о регистрацији менице, насловљену на Музеј Николе Тесле, у висини од 10% од вредности понуде ( без обрачунатог ПДВ), са роком важности \_\_\_\_\_ дана дужим од уговореног рока за коначно извршење уговорене обавезе.

#### Члан 6.

Уговор се може раскинути споразумно са отказним роком од 30 дана.

Отказни рок тече од дана писаног споразума о раскиду уговора.

У случају једностраног раскида уговора, страна која је скривила раскид, дужна је да другој уговорној страни надокнади штету.

#### Члан 7.

Овај уговор је ограничен временски на период до 31. децембра 2017. године.

Даном закључења уговора сматра се дан последњег потписа уговорних страна. Уколико се предмет уговора реализује пре истека рока из става 1. овог члана, уговор престаје да важи.

#### Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове који проистекну из уговора решавати споразумно.

У случају да настали спор није могуће решити споразумом, уговорне стране су сагласне да ће за њихово решавање бити надлежан Привредни суд у Београду.

#### Члан 9.

Овај уговор сачињен је у четири истоветна примерка који имају снагу оригинала, од којих свака уговорна страна задржава по два примерка.

за Даваоца услуга

М.П.

за Корисника услуга