

Наручилац: Музеј Николе Тесле
Крунска 51,
Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ОРГАНИЗАЦИЈА ПУТОВАЊА ЗА ПОТРЕБЕ МУЗЕЈА НИКОЛЕ ТЕСЛЕ

- јавна набавка мале вредности -
ЈНМВ 02/2018

фебруар, 2018. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр. 124/12,14/15 и 68/15 – у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС”, бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке Број: 75-2/2018 од 21.02.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку Број: 75-1/2018 од 21.02.2018. године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку услуга мале вредности - Организација путовања за потребе Музеја Николе Тесле

САДРЖАЈ	
Општи подаци о јавној набавци	I
Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	II
Критеријуми за доделу уговора	III
Упутство понуђачима како да сачине понуду	IV
Образац понуде – Образац 1	V
Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни – Образац 2	VI
Овлашћење за попуну менице – менично писмено – Образац 3	VII
Образац изјаве о достављању средстава финансијског обезбеђења – Образац 4	VIII
Образац Изјаве о независној понуди – Образац 5	IX
Образац трошкова припреме понуде – Образац 6	X
Модел уговора	XI

Укупан број страна: 28

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

A. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА:

- Организација путовања за потребе Музеја Николе Тесле
- Назив и ознака из општег речника набавке: ОРН:63515000-2, услуге путовања

Б. ВРСТА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, ПЕРИОД ПРУЖАЊА УСЛУГЕ И ВРЕМЕ ОБЕЗБЕЂЕЊА:

- услуга подразумева организовање путовања за потребе међународне сарадње и промоције Музеја Николе Тесле, односно за потребе реализације плана и програма Наручиоца односно:
 - резервацију авио карата у економској класи за Европу, Азију, Америку, Аустралију и регион;
 - резервацију возних и аутобуских карата за међуградски превоз у иностранству;
 - резервацију хотелског смештаја у хотелима до највише 4* у иностранству и земљи;
 - резервацију осталих путних карата (аутобуских, возних, бродских);
 - давање информација о реду летења/реду вожње и ценама путних карата и хотелског смештаја;
 - понуду најниже расположиве цене у време вршења резервације;
 - понуди економски најповољнија решења за организацију путовања, као и најбоље везе са најбржом следећом конекцијом;
 - давалац услуга обавезује се да ће за сваки конкретан писани захтев Корисника услуга доставити више опција за економску класу авио превоза за тражену дестинацију од више различитих авио-превозника, као и више понуда за хотелски смештај у хотелима. Уколико се не достави више опција неопходно је доставити образложење у писаном облику;
 - давалац услуга се обавезује да Кориснику услуга да информације о условима отказа (трошковима) које је прописао крајњи извршилац услуге односно компанија превозника или хотел, а Корисник услуга задржава право да откаже резервацију путних карата и хотелског смештаја;
 - доступност Даваоца услуге, тј. временски период за пријем захтева је 168 сати у недељи, тј. 365 дана у години;
 - у случају потребе да се унапред резервише смештај у хотелу, Давалац услуга се обавезује да преузме обавезе око организације смештаја и плаћања, а након тога испостави рачун Кориснику услуга;
 - за услугу издавање осталих путних карата (аутобуских, возних, бродских) која се врши уз набавку смештаја, Давалац услуга нема право на провизију;
 - представник Корисника услуга доставља писани захтев за резервацију авио карата и хотелског смештаја тако што Даваоцу услуга упућује исти писаним путем или електронском поштом, да у року од најдуже 24 сата од момента пријема захтева достави више опција понуда различитих авио-превозника, као и више понуда за хотелски смештај, а ради провере цена наведених у понудама од стране Корисника услуга и усаглашавања са истим;
 - након провере цена Корисник услуга ће дати сагласност на једну од понуда (е-мејлом, путем поште, телефаксом);
 - извршилац не може понудити услуге LOW COST компанија.
- Начин обезбеђења гаранције квалитета је оригинал сопствена бланко соло меница за добро извршење посла

- Наручилац ће у року од 5 дана по закључењу уговора именовати лице које ће проверавати да ли се поштују уговорне обавезе
- Период пружања услуге: до утрошка средстава намењених за предметну јавну набавку, а најдуже годину дана од дана закључења уговора
- Време обезбеђења авио карата и хотелског смештаја (што подразумева резервацију као и достављање авио карата Наручиоцу): не дужи од 24 сата од момента пријема захтева Наручиоца.

Предметна услугу ће се извршавати сукцесивно, према динамици и потребама Наручиоца.

Наручилац упућује захтев за резервацију писаним путем или електронском поштом, да у року не дужем од 24 сата од момента пријема захтева, Давалац услуге достави више понуда различитих авио-превозника и то:

- За потребе Музеја Николе Тесле – више понуда различитих авио превозника за Европу, Азију, Америку, Аустралију и регион

односно да достави више понуда хотелског смештаја и то:

- За потребе Музеја Николе Тесле – више понуда за хотелски смештај у хотелима до највише 4* у земљи и иностранству

Врсту хотелске услуге Наручилац ће одређивати приликом сваког појединачног захтева.

Након провере достављених опција Наручилац ће дати сагласност на једну од понуда (е-мејлом, путем поште, телефаксом), односно уколико представник Наручиоца провером цена из понуда у односу на тржишне цене (на интернету и сл.), утврди да се авио карте и хотелски смештај могу наћи по повољнијој цени од понуђених, неће дати сагласност на понуду, већ ће Извршиоцу услуге доставити писаним путем или електронском поштом, податке о повољнијој понуди, како би извршио резервацију по повољнијим ценама.

II УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

A. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

Право учешћа у поступку јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона и то:

- да је понуђач регистрован код надлежног органа, тј. уписан у одговарајући регистар
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, предвиђене чланом 76. Закона и то:

Технички капацитет:

- да понуђач користи најмање један од водећих међународних система за резервацију авио карата нпр. AMADEUS, GALILEO;

Пословни капацитет:

- да поседује лиценцу IATA (International Air Transport Association-међународно удружење авиопревозника и путничких агенција за продају авио карата);

Кадровски капацитет:

- да понуђач има минимум 2 радно ангажована лица која имају завршен одговарајући курс, за међународног путничког агента, а која ће одговорна за извршење уговора и квалитет прижених услуга.

Уколико понуђач ангажује подизвођача, подизвођач испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1-4) Закона.

У случају подношења заједничке понуде, сваки понуђач из групе мора испунити услове предвиђене чланом 75. став 1. тачке 1-4) Закона, док додатне услове испуњавају заједно.

Упутство како се доказује испуњеност обавезних и додатних услова из чл.75 и 76. Закона

У складу са чланом 77. став 4. Закона, испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем изјаве (Образац 2, Образац 2/А) којом под материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учествовање у поступку јавне набавке из чл. 75 и 76. Закона, који су дефинисани конкурсном документацијом.

У случају да понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (ОБРАЗАЦ 2/А) потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену фотокопију свих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену фотокопију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан је да без одлагања писано обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Понуђач је дужан да без одлагања писаним путем обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

III КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

A. КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА: најнижа понуђена цена.

У случају да две или више понуда буду имале исту најнижу цену, као најповољнија понуда ће се изабрати понуда оног понуђача који је понудио краће време обезбеђења авио карата и хотелског смештаја. Уколико две или више понуда буду имале исту најнижу цену и исто најкраће време обезбеђења карата и хотелског смештаја, Комисија ће доделити уговор понуђачу извлачењем путем жреба. Наручилац ће писано обавестити понуђаче, чије понуде буду најповољније, о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Извлачење ће се извршити јавно, у присуству поменутих понуђача и то тако што ће називе понуђача који буду имали исте најниже понуђене цене и исто најкраће време обезбеђења авио карата и хотелског смештаја, исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући један папир. Понуђачу, чији назив буде на извученом папиру, биће додељен уговор о јавној набавци.

IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

A. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Уколико понуђач поседује доказе тражене конкурсном документацијом на страном језику, у обавези је да у понуди достави њихов превод на српски језик, оверен од стране судског тумача.

B. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, телефон и контакт особу.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди, телефон и контакт особу. Понуду доставити на адресу: Музеј Николе Тесле, Крунска 51, Београд, са назнаком: "ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА – ОРГАНИЗАЦИЈА ПУТОВАЊА ЗА ПОТРЕБЕ МУЗЕЈА НИКОЛЕ ТЕСЛЕ, ЈНМВ 02/2018 - НЕ ОТВАРАТИ".

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 7. марта 2018. године до 12,30 часова.

Наручилац ће по пријему одређене понуде на коверти, у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Образац понуде (ОБРАЗАЦ 1)
- Изјаву понуђача о испуњености услова из чл. 75 и 76. Закона (ОБРАЗАЦ 2)
- Изјаву подизвођача о испуњености услова из чл. 75. Закона (ОБРАЗАЦ 2/А)
- Изјава о независној понуди (ОБРАЗАЦ 3)
- Образац структуре цене са упутством како да се попуни (ОБРАЗАЦ 4)
- Изјава понуђача о обавези достављања менице за добро извршење посла (ОБРАЗАЦ 5)
- Образац трошкова припреме понуде (ОБРАЗАЦ 6)
- Модел уговора
- Споразум о заједничком подношењу понуде (у случају подношења заједничке понуде).

Понуда се припрема на и у складу са обрасцима који су саставни део Конкурсне документације. Све стране образаца морају бити попуњене на српском језику, јасно, читко, штампаним словима, хемијском оловком, на предвиђеним местима оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица понуђача, у свему у складу са Упутством за сачињавање понуде.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, сви чланови групе понуђача потписују и оверавају печатом образце дате у конкурсној документацији, осим Обрасца 4 који потписује члан групе понуђача који је споразумом одређен за достављање средстава обезбеђења.

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка (у писању речи, текста, заокружавању понуђених опција, уношењу цифара и сл.), понуђач може такву грешку отклонити тако што ће исправљени део оверити и ставити потпис овлашћеног лица понуђача.

В. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

Г. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Музеј Николе Тесле, Крунска 51, Београд са знаком:

"Измена понуде за јавну набавку услуга – Организација путовања за потребе Музеја Николе Тесле, ЈНМВ 02/2018 - НЕ ОТВАРАТИ" или

"Допуна понуде за јавну набавку услуга – Организација путовања за потребе Музеја Николе Тесле, ЈНМВ 02/2018 - НЕ ОТВАРАТИ" или

"Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга – Организација путовања за потребе Музеја Николе Тесле, ЈНМВ 02/2018 - НЕ ОТВАРАТИ", или

"Опозив понуде за јавну набавку услуга – Организација путовања за потребе Музеја Николе Тесле, ЈНМВ 02/2018 - НЕ ОТВАРАТИ".

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, телефон и контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди, телефон и контакт особу.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Д. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац број 1), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

Ђ. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у својој понуди наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у Условима за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача. Пренос потраживања на подизвођача вршиће се у складу са Законом о облигационим односима.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Е. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на

извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у Условима за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

Ж. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

- Рок плаћања: 45 дана од дана достављања потписане и оверене фактуре од стране Даваоца услуге (у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама "Сл.гласник РС", број 119/12, 68/15 и 113/17);
- Период пружања услуге: годину дана од дана закључења уговора или до утрошка средстава намењених за предметну јавну набавку;
- Рок важења понуде: минимум 60 дана од дана отварања понуде. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде, не може мењати понуду;
- Време обезбеђења авио карте време обезбеђења авио карата и хотелског смештаја: не краће од 10 минута нити дуже од 24 сата од момента пријема захтева наручиоца.

НАПОМЕНА: У складу са чланом 93. став 1. Закона, пре доношења одлуке о додели уговора, Наручилац има право да провери тачност навода из достављених понуда уколико буде имао сумњу у достављене податке који се односе на време обезбеђења авио карата и хотелског смештаја. У случају нетачности навода, таква понуда ће бити одбијена.

3. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ
Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност. Цена је фиксна и не може се мењати.

У понуђену цену не улази цена коштања авио карата и припадајућих такси.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

И. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

У предметној јавној набавци сви понуђачи су дужни да доставе:

- Изјава понуђача о обавези достављања менице за добро извршење посла (ОБРАЗАЦ 4).

Изабрани понуђач ће бити у обавези у року од 5 дана од дана потписивања уговора као средство финансијског обезбеђења достави:

- оригинал сопствену бланко соло меницу за добро извршење посла, са клаузулом „без протеста“, прописно потписане и оверене са копијом депо картона, овлашћењем за попуњу менице и потврдом о регистрацији менице, у висини од 10% од вредности уговора (без обрачунатог ПДВ) са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење посла;

Меница мора бити потписана оригиналним потписом (не може факсимил) од стране овлашћених лица за располагање средствима на рачуну, која се налазе на депо картонима банака (за колективно потписивање, као на депо картону, морају бити најмање два потписника).

Менична овлашћења која прате меницу морају бити потписана оригиналним потписом (не може факсимил) лица која су потписала и меницу.

Ј. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА

Наручилац је дужан да:

- чува, као поверљиве, све податке о понуђачу садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди,
- одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди и
- чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Понуђач не може да означи поверљивим доказе о испуњености обавезних услова, цену и остале податке из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирања.

Наручилац ће као поверљива третирати само она документа која у доњем десном углу великим словима имају написано "ПОВЕРЉИВО", а испод тога потпис одговорног лица. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Подаци из понуде које понуђач на описани начин означи поверљивим, цениће се као поверљиви подаци у односу на остале учеснике у поступку, али не могу представљати поверљиве податке у односу на наручиоца, коме исти морају бити доступни, ради спровођења поступка прегледа и оцене понуда.

К. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Комуникација у поступку јавне набавке одвија се на начин одређен чланом 20. Закона, писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране Наручиоца на Порталу јавних набавки.

У складу са чланом 63. Закона, заинтересовано лице може, у писаном облику, да тражи од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за тражење додатних информација или појашњења се шаље Наручиоцу, поштом, на адресу: Музеј Николе Тесле, Крунска 51, 11000 Београд, са назнаком: "Питање за Комисију за јавну набавку, јавна набавка број 02/2018", или на email: radmila.adzic@tesla-museum.org.

Наручилац ће одговор објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници, у року од 3 дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима.

Уколико је у поступку јавне набавке достављање документа извршено путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да захтева од друге стране да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Све додатне информације и појашњења дата у вези са припремањем понуде, које су дате у писаном облику и објављене на Порталу јавних набавки, представљају саставне елементе Конкурсне документације.

Л. ПОСТУПАК ОТВАРАЊА ПОНУДА

Отварање понуда је јавно. Отварање понуда ће се обавити дана 07. марта 2018. године, у 13,00 сати, у просторијама Музеја Николе Тесле, Крунска 51. Записник о отварању понуда, након завршеног поступка отварања, потписују чланови Комисије за јавну набавку и присутни овлашћени представници понуђача, који преузимају записник.

Фотокопија записника се доставља понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда у року од три дана од дана јавног отварања понуда. Понуда за коју је у року за подношење понуда достављено обавештење о опозиву понуде, неће се отворати и биће враћена подносиоцу.

Понуда за коју је у року за подношење понуда достављено обавештење о опозиву понуде, као и неблаговремене понуде неће се отворати и биће враћене подносиоцима.

Љ. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

Комисија за јавну набавку ће, након завршеног јавног отварања понуда, приступити прегледу и оцени понуда, у смислу оцене испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона, и конкурсне документације.

Наручилац ће, у складу са чланом 106. Закона одбити понуду, услед битних недостатака уколико:

- понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- понуђач не достави тражено средство обезбеђења;
- понуђени рок важења понуде буде краћи од прописаног;
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац ће обавестити понуђаче у писаном облику о рачунским грешкама уоченим приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. Понуђач у чијој понуди су утврђене рачунске грешке у обавези је да се у остављеном року, у писаном облику да сагласност да се у његовој понуди исправе рачунске грешке.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену која би неприхватљиву понуду учинила прихватљивом.

М. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;

- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке,* који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан

Н. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Њ. ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ У ВЕЗИ СА ОВОМ ЈАВНОМ НАБАВКОМ

Наручилац ће донети образложену одлуку у вези са овом јавном набавком у року од 10 дана од дана јавног отварања понуда.

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци. У случају обуставе поступка из наведених разлога, Одлуком о обустави поступка биће одлучено и о надокнади трошкова прибављања средстава обезбеђења у припремању понуде, из чл. 88. став 3. Закона, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Након доношења образложене одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка јавне набавке, Наручилац ће, у року од 3 дана од дана доношења одлуке, исту објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако поједини подаци из одлуке представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података, ти подаци из одлуке се неће објавити. У овом случају Одлука се у изворном облику доставља Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

О. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио надокнаду тих трошкова у својој понуди, односно да их је

навео у Обрасцу број 6 и приложио доказ о извршеној уплати трошкова у корист даваоца финансијског обезбеђења.

П. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник (или заинтересовано лице).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из става 1. члана 151. Закона, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак из става 2. члана 151. Закона наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Против закључка наручиоца из става 2. члана 151. Закона, подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, препорученом пошљом са повратницом (на адресу Музеј Николе Тесле, ул. Крунска 51, 11000 Београд), електронском поштом на radmila.adzic@tesla-museum.org. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки Републике Србије и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуде, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, на након истека рока из става 3. члан 149. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке наручиоца у вези са овом јавном набавком, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки. (члан 149.)

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог закона.

У случају поднетог захтева за заштиту права, Наручилац не може да донесе одлуку о додели уговора или одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права.

Одговорно лице наручиоца може да донесе одлуку да Наручилац предузме активности из става 1. члана 150. пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности наручиоца у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци проузроковало велике тешкоће у раду или пословању наручиоца које су несразмерне вредности јавне набавке, а која мора бити образложена.

Републичка комисија, на предлог наручиоца, може дозволити наручиоцу да предузме активности из става 1. члана 150. пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности наручиоца у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци значајно угрозило интерес Републике Србије.

Ако је Захтев поднет након закључења уговора у складу са чл. 112. став 2. Закона, наручилац не може извршити уговор о јавној набавци до доношења одлуке о поднетом захтеву, осим ако су испуњени услови из става 2. и 3. члана 150. Закона и ако Наручилац или Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Захтев за заштиту права мора да садржи све елементе предвиђене у члану 151. став 1. Закона о јавним набавкама, а ако не садржи Наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Против наведеног закључка, подносилац захтева може у року од 3 дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уз захтев за заштиту права достави доказ о уплати таксе, односно потврду из члана 156.

Уплата у износу од 60.000 динара се врши на: број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број 02/2018, сврха: ЗЗП, Музеј Николе Тесле, број јавне набавке 02/2018, корисник: Буџет Републике Србије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138 - 167. Закона.

Р. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац ће доставити уговор о јавној набавци понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако је у конкретној набавци поднет захтев за заштиту права, уговор о јавној набавци са изабраним понуђачем ће се закључити по окончању поступка заштите којим је потврђена одлука Наручиоца о додели уговора.

Ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац задржава право да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

С. ОБЈАВЉИВАЊЕ ОБАВЕШТЕЊА

Наручилац ће обавештење о закљученом уговору о јавној набавци или обавештење о обустави поступка јавне набавке објавити на Порталу јавних набавки и на интернет страници Музеја Николе Тесле, у року од 5 дана од дана закључења уговора, односно коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке.

Организација путовања за потребе Музеја Николе Тесле
ЈНМВ 02/2018

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ		
Понуда бр. _____ од _____ 2018. године (обавезно уписати датум понуде)		
ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ		
Понуђач Понуду подноси: А) самостално Б) као заједничку понуду В) са подизвођачем (заокружити начин подношења Понуде)		
I-Пословно име или скраћени назив Понуђача/носиоца посла из одговарајућег регистра:		
Адреса седишта:		
Овлашћено лице (потписник уговора):		
Особа за контакт:		
Телефон:		
Телефакс:		
Е-mail:		
Текући рачун и назив банке:		
Матични број:		
Порески идентификациони број-ПИБ:		
ПДВ број:		
Уписан у Регистар понуђача	Да	Не
II-Пословно име или скраћени назив подизвођача/члана групе из одговарајућег регистра:		
Адреса седишта:		
Овлашћено лице (потписник уговора):		
Особа за контакт:		
Телефон:		
Телефакс:		
Е-mail:		
Текући рачун и назив банке		
Матични број:		
Порески идентификациони број-ПИБ:		
ПДВ број:		
Део предмета који ће се извршити преко подизвођача (не већи од 50%)		
Процент укупне вредности набавке који ће се извршити преко подизвођача (не већи од 50%)		
Уписан у Регистар понуђача	Да	Не
III Пословно име или скраћени назив подизвођача/члана групе из одговарајућег регистра		
Адреса седишта:		
Овлашћено лице (потписник уговора):		
Особа за контакт:		
Телефон:		

Телефакс:	
E-mail:	
Текући рачун и назив банке	
Матични број:	
Порески идентификациони број-ПИБ:	
ПДВ број:	
Део предмета који ће се извршити преко подизвођача (не већи од 50%)	
Процент укупне вредности набавке који ће се извршити преко подизвођача (не већи од 50%)	
Уписан у Регистар понуђача	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
ПОДАЦИ О ПОНУДИ	
Укупно без ПДВ:	
Укупно са ПДВ:	
Словима укупна цена са ПДВ:	
Време обезбеђења авио карата и хотелског смештаја	_____ сати (не краће од 10 минута нити дуже од 24 сата од момента пријема захтева наручиоца)
Рок важења понуде:	_____ дана (минимум 60 дана од отварања понуде)
Рок плаћања	45 дана од дана достављања потписане и оверене фактуре од стране Даваоца услуге (у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама "Сл.гласник РС", број 119/12, 68/15 и 113/17)
Време пружања услуге: до утрошка средстава намењених за предметну јавну набавку, а најдуже годину дана од дана закључења уговора	
Изјављујем да сам при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да немам меру забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде.	
Потпис овлашћеног лица	
М.П. _____	
Напомена:	
<i>*Уколико понуђач наступа самостално, попуњава само део I, а делови II и III остају непопуњени.</i>	
<i>**У случају већег броја чланова групе понуђача или већег броја подизвођача, прву страну обрасца копирати и приложити истом</i>	
<i>***У случају заједничке понуде, образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача</i>	

НАПОМЕНА: У складу са чланом 93. став 1. Закона, пре доношења одлуке о додели уговора, Наручилац има право да провери тачност навода из достављених понуда уколико буде имао сумњу у достављене податке који се односе на рок извршења услуге. У случају нетачности навода, таква понуда ће бити одбијена.

Организација путовања за потребе Музеја Николе Тесле
ЈНМВ 02/2018

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ.75. И 76. ЗАКОНА

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

да Понуђач _____ (*навести назив понуђача*) испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане Конкурсном документацијом, за учешће у поступку јавне набавке мале вредности-Организација путовања за потребе Музеја Николе Тесле, ЈНМВ 02/2018 и то:

- 1) да сам регистрован код надлежног органа, тј.уписан у одговарајући регистар
- 2) да ја и мој законски заступник нисмо осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
- 3) да сам измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) да испуњавам додатни услов у погледу располагања потребним техничким капацитетом и да користим најмање један од водећих међународних система за резервацију авио карата нпр. AMADEUS, GALILEO;
- 5) да испуњавам додатни услов у погледу располагања пословним капацитетом и да поседујем лиценцу IATA (International Air Transport Association-међународно удружење авиопревозника и путничких агенција за продају авио карата);
- 6) да испуњавам додатни услов у погледу кадровског капацитета и да радно ангажујем минимум 2 лица која имају завршен одговарајући курс, за међународног путничког агента, а која ће бити одговорна за извршење уговора и квалитет прижених услуга.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

**У случају заједничке понуде, образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача чиме потврђују да сваки члан групе испуњава обавезне услове наведене у тачкама од 1. до 4. Ове изјаве, а да додатне услове наведене у тачкама 5.,6. . испуњавају заједно.*

Организација путовања за потребе Музеја Николе Тесле
ЈНМВ 02/2018

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ.75 ЗАКОНА У
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

да Подизвођач _____ (*навести назив подизвођача*) испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане Конкурсном документацијом, за учешће у поступку јавне набавке мале вредности - Организација путовања за потребе Музеја Николе Тесле, ЈНМВ 02/2018 и то:

- 1) да је подизвођач регистрован код надлежног органа, тј. уписан у одговарајући регистар;
- 2) подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нисмо осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

**Образац копирати у зависности од броја подизвођача*

***у случају да попонуђач наступа самостално или у случају подношења заједничке понуде, овај образац доставити непопуњен*

Организација путовања за потребе Музеја Николе Тесле
ЈНМВ 02/2018

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона,

Понуђач _____ (навести назив
понуђача) даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем да сам понуду за јавну набавку мале вредности – Организација путовања за потребе Музеја Николе Тесле, ЈНМВ 02/2018 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Потпис овлашћеног лица

М.П. _____

Напомена:

**У случају заједничке понуде, образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача*

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ ЗА ПОПУЊАВАЊЕ

Ред.бр.	Назив услуге	Јединица мере	Цена без ПДВ	Цена са ПДВ
1.	Услуга обезбеђења авио карата	По особи		
2.	Услуга обезбеђења хотелског смештаја	По особи		
<i>Укупна цена услуге по особи</i>				

Максимална вредност уговора износиће 1.250.000,00 динара без ПДВ , односно 1.500.000,00 динара са ПДВ, која обухвата цену услуге обезбеђења авио карата и хотелског смештаја, цену авио карата и цену хотелског смештаја, са урачунатим пратећим трошковима (боравишне таксе, аеродромске таксе, осигурања и сл.).
Цена боравишне таксе мора бити урачуната у цену хотелског смештаја.

НАПОМЕНА: у ред „УКУПНА ЦЕНА УСЛУГЕ“ НЕ МОЖЕ БИТИ УНЕТ ИЗНОС „НУЛА ДИНАРА“, обзиром да је у складу са чланом 3. став 1. тачка) 2. Закона уговор из јавне набавке теретан уговор (тј. то је уговор код којих једна страна даје накнаду за корист коју од друге стране добија), у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива (у складу са чланом 106. став 1. тачка 5) Закона).

УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ:

Понуђач у поље "цена без ПДВ", код редног броја 1. уноси понуђену цену услуге обезбеђења авио карата (по особи) без ПДВ, односно у поље "цена без ПДВ" код редног броја 2. уноси понуђену цену услуге резервације хотелског смештаја (по особи) без ПДВ.

Понуђач у поље "цена са ПДВ", код редног броја 1. уноси понуђену цену услуге обезбеђења авио карата (по особи) са ПДВ, односно у поље "цена са ПДВ" код редног броја 2. уноси понуђену цену услуге обезбеђења хотелског смештаја (по особи) са ПДВ.

Понуђач је затим дужан да све унете вредности уписане у поља "цена без ПДВ" и "цена са ПДВ", сабере по вертикали и упише укупну цену услуге за обезбеђења авио карата и хотелског смештаја без ПДВ и укупну цену услуге обезбеђења авио карата и хотелског смештаја са ПДВ, у ред на дну табеле.

Уколико се приликом сачињавања Обрасца структуре понуђене цене начини грешка (у писању речи – текста, уношењу цифара или сл.) понуђач може исту исправити уз параф и оверу печатом.

*Уколико се подноси заједничка понуда, сви учесници у заједничкој понуди морају бити наведени. У случају заједничке понуде, образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача или члан групе понуђача који је споразумом из члана 81., став 4. Закона одређен да потпише Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ОБАВЕЗИ ДОСТАВЉАЊА МЕНИЦЕ
ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Изјављујем под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да ћу у року од 5 дана од дана потписивања уговора доставити оригинал сопствену бланко соло меницу за добро извршење посла, са клаузулом „без протеста“, прописно потписану и оверену, са копијом депо картона, овлашћењем за попуну менице и потврдом о регистрацији менице, насловљену на Музеј Николе Тесле, Крунска 51, у износу од 10% од вредности уговора (без обрачунатог ПДВ), са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење уговорене обавезе.

М.П.

Потпис овлашћеног лица
_____**Напомена:**

**У случају заједничке понуде, образац потписује и оверава члан групе понуђача који је у достављеном споразуму одређен за достављање средстава обезбеђења,*

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. Закона, понуђач

_____ (навести назив понуђача),
доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ППОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена:

**Достављање овог обрасца није обавезно.*

М.П. Потпис овлашћеног лица

УГОВОР

Уговорне стране:

1. МУЗЕЈ НИКОЛЕ ТЕСЛЕ, Београд, Крунска 51 (у даљем тексту: Корисник услуга), кога заступа директор Бранимир Јовановић и
2. _____, ПИБ _____, М.Б. _____ ул. _____, (у даљем тексту: Давалац услуга), кога заступа _____ (попуњава понуђач)

ПРЕДМЕТ УГОВОРА: Организација путовања за потребе Музеја Николе Тесле

Уговорене стране сагласно констатују:

- да је Корисник услуга у складу са одредбама Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/12, 14/15 и 68/15), спровео јавну набавку чији је предмет набавка услуга – Организација путовања за потребе Музеја Николе Тесле, ЈНМВ 02/2018
- да је Давалац услуга доставио понуду број _____ од _____, која се налази у прилогу овог уговора и његов је саставни део (попуњава понуђач)
- да је Корисник услуга у складу са Законом донео одлуку о избору најповољније понуде број _____ од _____ године;
- да се овим уговором регулишу међусобна права, обавезе и одговорности уговорних страна.

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују да је предмет уговора набавка услуга авио превоза, тј. услуга резервације и обезбеђења авио карата и њихово достављање Кориснику услуга, као и резервација хотелског смештаја у хотелима до највише 4* у земљи и иностранству, за службена путовања за потребе Музеја Николе Тесле.

Члан 2.

Цена услуга дата је у табели како следи: (попуњава понуђач)

Ред.бр.	Назив услуге	Јединица мере	Цена без ПДВ	Цена са ПДВ
1.	Услуга обезбеђења авио карата	По особи		
2.	Услуга обезбеђења хотелског смештаја	По особи		
<i>Укупна цена услуге по особи</i>				

Понуђена цена је фиксна и не може се мењати.

Максимална вредност овог Уговора износи 1.250.000,00 без ПДВ, односно 1.500.000,00 динара са ПДВ која обухвата цену услуге обезбеђења авио карата и хотелског смештаја, цену авио карата и цену хотелског смештаја, са урачунатим пратећим трошковима (боравишне таксе, аеродромске таксе, осигурања и сл.).

Цена боравишне таксе је урачуната у цену хотелског смештаја.

Члан 3.

Плаћање за пружене услуге врши се сукцесивно у року од 45 дана од дана извршене услуге, а на основу потписане и оверене фактуре од стране Даваоца услуге (у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама "Службени гласник РС", бр. 119/12, 68/15 и 113/17), на рачун Даваоца услуга број _____ код _____ банке.

Члан 4.

Корисник услуга има право да, у случају немогућности плаћања у периоду који је описан у члану 3. овог уговора, а из разлога који не зависе од воље Корисника услуга (као што је привремена обустава плаћања иницирана од Управе за трезор због проблема са ликвидношћу буџета и сл.), обавезу из члана 3. овог уговора извршити након престанка објективних околности.

Обавезе које ће доспевати наредне буџетске године, биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Члан 5.

Давалац услуга се обавезује да изврши обезбеђење/резервацију авио карата и хотелског смештаја по најповољнијој цени у датом моменту на тржишту у року наведеном у понуди.

Давалац услуга се обавезује да документа о резервацији по предметној услузи достави Кориснику услуга електронским путем или лично на адресу Корисника услуга.

Давалац услуга се обавезује да у рачуну јасно разграничи нето цену авио карте са свим припадајућим трошковима (аеродромске таксе и сл.) и цену хотелског смештаја од износа цене своје услуге.

Давалац услуга се обавезује да уз рачун, достави и фотокопију електронске карте авио превозника односно фотокопију резервације хотелског смештаја, на којој је назначена нето цена коју Давалац услуга мора платити авио превознику односно хотелу.

Корисник услуга задржава право да код других провери цену за конкретну релацију и смештај и уколико установи да је било могуће обезбедити авио карту и хотелски смештај по повољнијој цени, о томе сачини записник и обавести Даваоца услуга о непоштовању овог Уговора.

Уколико Корисник услуга три пута у току важења уговора констатује кршење ове одредбе, има право отказа уговора са Даваоцем услуга.

Члан 6.

Корисник услуге се обавезује да предметне услуге наручује преко свог представника писмено, електронском поштом или телефоном.

Списак са именима, е-mailом и бројевима телефона представника Корисника услуга за наруџбине и преузимање превозних и других докумената о предметним услугама, Корисник услуга ће доставити Даваоцу услуга одмах по потписивању овог уговора.

Давалац услуге ће одмах по потписивању уговора Кориснику услуга доставити податке о својим представницима и контакт особама за пријем наруџбине и достављање превозних и других докумената о предметним услугама.

Давалац услуге се обавезује да достави авио карте наручиоцу у року од _____ сата (не краће од 10 минута нити дуже од 24 сата) од пријема захтева.

Члан 7.

Евентуални захтеви Корисника услуга за повраћај у вези са пружањем услуга, као и случајеви када услед објективних разлога (затворени аеродроми, отказани летови и сл.) Корисник услуга није могао користити услуге, уговорне стране ће решавати споразумно, сходно важећим прописима и условима превозника, којима се регулишу ови случајеви.

Давалац услуге мора бити спреман и на повремене промене резервације од стране Корисника услуге, који се могу дешавати до 24 сата пре преузимања авио карте.

Члан 8.

Давалац услуге је обавезан да у року од 5 дана од дана потписивања уговора достави оригинал сопствену бланко соло меницу за добро извршење посла, са клаузулом „без протеста“, прописно потписану и оверену, са копијом депо картона, овлашћењем за попуну менице и потврдом о регистрацији менице, насловљену на Музеј Николе Тесле, Крунска 51, у висини од 10% од вредности уговора (без обрачунатог ПДВ) са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење посла
У случају неиспуњења квалитета услуга из члана 5. овог уговора, Корисник услуга стиче право на једностранни раскид уговора и наплату бланко соло менице за добро извршења посла.

Члан 9.

Овај уговор је закључен на временски период од годину дана од дана закључења уговора, односно до реализације свих средстава планираних за предметну јавну набавку.

Даном закључења уговора сматра се дан последњег потписа уговорних страна.

Члан 10.

На све обавезе уговорних страна које нису регулисане овим уговором, а посебно на одговорност и накнаду свих видова штета примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 11.

Сви спорови који настану из овог уговора решаваће се међусобним споразумом уговорних страна.

Ако се спор не реши на тај начин, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 12.

Овај Уговор закључен је у четири истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по два примерка.

Давалац услуге

Директор

др Бранимир Јовановић